BİZ-SEN ANA TÜZÜĞÜ

Kısa Adı: BİZ-SEN

Tam Adı: Bağımsız İtfaiye, Zabıta ve Yerel Yönetim Çalışanları Sendikası

BAĞIMSIZ İTFAIYE, ZABITA VE YEREL YÖNETIM ÇALIŞANLARI SENDIKASI

Kamu Görevlileri Sendikası – Yerel Yönetim Hizmetleri Hizmet Kolu

ANKARA 2026

ÖNEMLİ HUKUKİ NOT

Bu metin, kuruluşta kullanılmak üzere hazırlanmış kapsamlı bir tüzük taslağıdır. Kuruluş başvurusu yapılmadan önce kurucu bilgileri, merkez adresi, geçici yönetim kurulu, aidat oranı ve ekler doldurulmalı; 4688 sayılı Kanun ve ilgili ikincil mevzuatın yürürlükteki metni ile son uygunluk kontrolü yapılmalıdır. Kanunun emredici hükümleri saklıdır.

Madde 1 – Sendikanın Adı, Kısa Adı ve Niteliği

Sendikanın adı “Bağımsız İtfaiye, Zabıta ve Yerel Yönetim Çalışanları Sendikası”dır. Kısa adı “BİZ-SEN”dir. Sendika, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamında faaliyet gösteren kamu görevlileri sendikasıdır.

Madde 2 – Genel Merkez, Adres ve Faaliyet Alanı

Sendikanın genel merkezi ANKARA’dadır. Genel merkez adresi: ..... ANKARA. Sendika, Türkiye genelinde faaliyet gösterir. Genel merkezin aynı il sınırları içinde adres değişikliğine Yönetim Kurulu; başka bir ile nakline Genel Kurul karar verir.

Madde 3 – Faaliyet Gösterilecek Hizmet Kolu

Sendika, 4688 sayılı Kanunda belirtilen 4 No’lu “Yerel Yönetim Hizmetleri” hizmet kolunda faaliyet gösterir. Sendika; bu hizmet koluna giren kurum ve kuruluşlarda çalışan ve kanunen sendika üyesi olabilen kamu görevlilerinin ekonomik, sosyal, mesleki ve özlük hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek amacıyla faaliyet yürütür.

Madde 4 – Amaç

Sendikanın amacı; kamu görevlilerinin ortak ekonomik, sosyal, mesleki, özlük ve demokratik hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek; çalışma koşullarının iyileştirilmesine, liyakat ve kariyer ilkelerinin uygulanmasına, iş sağlığı ve güvenliğinin geliştirilmesine ve kamu hizmetlerinin nitelikli biçimde yürütülmesine katkı sağlamaktır. Sendika özellikle itfaiye, zabıta ve yerel yönetimlerde görev yapan kamu görevlilerinin görevlerinin niteliğinden kaynaklanan sorunların çözümü için çalışmalar yapar.

Madde 5 – Temel İlkeler

Sendika; hukukun üstünlüğü, insan hakları, demokratik sendikacılık, eşitlik, adalet, liyakat, kariyer, sendikal bağımsızlık, üyeler arasında dayanışma, sosyal diyalog, iş sağlığı ve güvenliği ve kamu hizmetinin niteliği ilkelerini esas alır.

Madde 6 – Çalışma Konuları ve Faaliyetler

Sendika amaçlarını gerçekleştirmek üzere; toplu sözleşme çalışmalarına katılır; kamu personel mevzuatı hakkında görüş ve öneriler geliştirir; üyelerine hukuki ve mesleki destek sağlar; eğitim, seminer, panel, konferans ve çalıştaylar düzenler; araştırma ve raporlar hazırlar; üyelerin görev koşullarına ilişkin sorunları ilgili mercilere taşır; mevzuatın izin verdiği ölçüde sosyal, kültürel ve mesleki faaliyetlerde bulunur; ulusal ve uluslararası kuruluşlarla mevzuata uygun ilişkiler kurar.

Madde 7 – Siyasi Partilerden Bağımsızlık

Sendika herhangi bir siyasi partinin kuruluşu içerisinde yer alamaz; siyasi partilerden maddi yardım kabul edemez ve siyasi partilere maddi yardım yapamaz. Sendika faaliyetleri üyelerin siyasi görüşlerinden bağımsız olarak yürütülür.

Madde 8 – Zorunlu Organlar

Sendikanın zorunlu organları Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kuruludur. Sendika, zorunlu organlara ek olarak tüzükte belirtilmek kaydıyla danışma ve ihtisas organları oluşturabilir.

Madde 9 – Genel Kurulun Oluşumu

Sendika Genel Kurulu, 4688 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre üyelerden oluşur. Kanunun izin verdiği hallerde delegelik sistemi uygulanabilir. Delege seçimleri kanunda öngörülen usullere uygun olarak yapılır.

Madde 10 – Genel Kurulun Toplanma Zamanı

İlk Genel Kurul, sendikanın tüzel kişilik kazanmasından itibaren kanunda öngörülen süre içinde yapılır. Olağan Genel Kurul en geç dört yılda bir toplanır. Genel Kurulun toplantı ve karar yeter sayıları kanun hükümlerine göre uygulanır.

Madde 11 – Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Genel Kurul; Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarını seçer; çalışma raporlarını ve denetim raporlarını görüşür; Yönetim ve Denetleme Kurullarını ibra eder; bütçeyi kabul eder; tüzük değişikliklerini karara bağlar; konfederasyon üyeliği, birleşme, katılma ve ayrılma konularında karar verir; şube kurulması, birleştirilmesi veya kapatılması konusunda tüzük ve kanun çerçevesinde karar alır veya Yönetim Kuruluna yetki verir; sendikanın feshine karar verir; yöneticilerin ücret ve diğer mali haklarının esaslarını belirler; mevzuat ve tüzükle kendisine verilen diğer görevleri yerine getirir.

Madde 12 – Genel Kurul Çağrısı ve Gündem

Genel Kurul toplantısının çağrısı Yönetim Kurulunca yapılır. Gündem, toplantı yeri, tarihi ve saati mevzuatta öngörülen süre ve usullere uygun biçimde üyelere veya delegelere duyurulur. Gündem dışı konuların görüşülmesi kanunun emredici hükümlerine tabidir.

Madde 13 – Genel Kurul Divanı

Genel Kurulda toplantıyı yönetmek üzere bir divan başkanı ve yeterli sayıda divan görevlisi seçilir. Divan, toplantının düzenli yürütülmesini, tutanakların tutulmasını ve seçim süreçlerinin mevzuata uygun biçimde gerçekleştirilmesini sağlar.

Madde 14 – Seçimlerin Esasları

Sendika organlarının seçimleri serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm ve yargı gözetimi esaslarına göre yapılır. Seçimlerde 4688 sayılı Kanun ve ilgili seçim mevzuatının emredici hükümleri uygulanır.

Madde 15 – Yönetim Kurulunun Oluşumu

Yönetim Kurulu 7 asil ve 7 yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu kendi üyeleri arasından görev dağılımı yapar. Görev dağılımı; Genel Başkan, Genel Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter, Genel Mali İşler ve Mali Sekreter, Genel Teşkilatlanma Sekreteri, Genel Mevzuat ve Hukuk Sekreteri ve Genel Eğitim, Basın ve Sosyal İşler Sekreteri şeklindedir.

Madde 16 – Yönetim Kurulunun Toplanması ve Kararları

Yönetim Kurulu Genel Başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantı ve karar yeter sayıları kanun ve tüzük hükümlerine göre uygulanır. Kararlar karar defterine yazılır ve toplantıya katılanlarca imzalanır.

Madde 17 – Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu; sendikayı yönetir ve temsil eder; Genel Kurul kararlarını uygular; çalışma programı ve bütçe taslağını hazırlar; üyelik ve teşkilatlanma işlemlerini yürütür; toplu sözleşme süreçlerini takip eder; şube ve temsilcilikleri koordine eder; sendikanın gelir ve giderlerini mevzuata uygun biçimde yönetir; gerektiğinde hukuki ve idari başvurular yapar; sendika adına sözleşme ve protokoller imzalar; mevzuat ve tüzükle kendisine verilen diğer görevleri yerine getirir.

Madde 18 – Genel Başkan

Genel Başkan sendikayı temsil eder, Yönetim Kuruluna başkanlık eder, resmi makamlar ve üçüncü kişiler nezdinde sendika adına gerekli işlemleri yürütür, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını gözetir. Genel Başkanın yokluğunda yetkilendirilmiş Genel Başkan Yardımcısı görevlerini yürütür.

Madde 19 – Genel Başkan Yardımcısı

Genel Başkan Yardımcısı, Genel Başkanın verdiği görevleri yerine getirir; Genel Başkanın yokluğunda kendisine verilen yetki kapsamında temsil görevini yürütür ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirir.

Madde 20 – Genel Sekreter

Genel Sekreter sendikanın yazışma, toplantı, karar, arşiv ve idari işlerini koordine eder; Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını takip eder ve sendikanın resmi yazışmalarının düzenli yürütülmesini sağlar.

Madde 21 – Genel Mali İşler ve Mali Sekreter

Genel Mali İşler ve Mali Sekreter; bütçe, muhasebe, gelir-gider, banka, ödeme ve mali raporlama işlemlerini mevzuata uygun biçimde yürütür; mali belgeleri düzenler; Denetleme Kuruluna gerekli bilgi ve belgeleri sunar; Genel Kurula sunulacak mali raporların hazırlanmasını sağlar.

Madde 22 – Genel Teşkilatlanma Sekreteri

Genel Teşkilatlanma Sekreteri; üyelik, örgütlenme, şube, il-ilçe temsilcilikleri ve işyeri temsilcilikleri çalışmalarını koordine eder; saha raporlarını toplar; üyelerin sendikaya katılımını ve teşkilatın gelişmesini sağlayacak çalışmalar yürütür.

Madde 23 – Genel Mevzuat ve Hukuk Sekreteri

Genel Mevzuat ve Hukuk Sekreteri; kamu personel mevzuatını izler, hukuki görüş ve raporlar hazırlar, üyelerin görevleriyle bağlantılı hukuki sorunlarını takip eder, avukat ve hukuk danışmanlarıyla koordinasyonu sağlar ve toplu sözleşme taleplerinin hukuki altyapısını hazırlar.

Madde 24 – Genel Eğitim, Basın ve Sosyal İşler Sekreteri

Genel Eğitim, Basın ve Sosyal İşler Sekreteri; eğitim programlarını, yayın faaliyetlerini, basın ve iletişim çalışmalarını, sosyal ve kültürel etkinlikleri koordine eder; itfaiye, zabıta, yerel yönetim ve sendikal haklar alanında eğitim içerikleri hazırlanmasını sağlar.

Madde 25 – İhtisas ve Danışma Organları

Yönetim Kurulu kararıyla İtfaiye Komisyonu, Zabıta Komisyonu, Yerel Yönetimler Komisyonu, Hukuk ve Mevzuat Komisyonu, Eğitim Komisyonu, İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu, Kadın Çalışanlar Komisyonu, Genç Çalışanlar Komisyonu ve diğer ihtisas komisyonları kurulabilir. Bu organlar zorunlu organların yetkilerini devralamaz; görevleri yönetmelik veya karar ile belirlenir.

Madde 26 – Denetleme Kurulu

Denetleme Kurulu 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşur. Kurul, sendikanın idari ve mali faaliyetlerini denetler; kayıt, belge ve hesapları inceler; denetim raporu hazırlar ve Genel Kurula sunar. Kanundan doğan görev ve yetkileri saklıdır.

Madde 27 – Disiplin Kurulu

Disiplin Kurulu 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşur. Kurul, tüzük ve mevzuata aykırı davranışlarla ilgili inceleme yapar; ilgilinin savunma hakkına riayet eder; kararlarını gerekçeli olarak verir. Üyelikten çıkarma konusunda kanunun Genel Kurula verdiği yetki saklıdır.

Madde 28 – Savunma Hakkı ve Disiplin İşlemleri

Hiçbir üyeye savunması alınmadan disiplin yaptırımı uygulanamaz. Disiplin işlemlerinde fiilin niteliği, kusur, tekrarlama ve olayın bütün koşulları dikkate alınır. Uyarma ve kınama gibi tüzükte öngörülen yaptırımlar ile üyelikten çıkarma usulü kanuna ve bu tüzüğe uygun yürütülür.

Madde 29 – Şubelerin Kuruluşu

Şubeler, 4688 sayılı Kanunda öngörülen üye sayısı ve diğer şartlar karşılandığında, Genel Kurulun verdiği yetkiye dayanılarak Yönetim Kurulu kararıyla kurulabilir. Şubelerin kuruluşunda, birleştirilmesinde ve kapatılmasında kanun hükümleri uygulanır.

Madde 30 – Şube Organları

Şubenin zorunlu organları Şube Genel Kurulu, Şube Yönetim Kurulu, Şube Denetleme Kurulu ve Şube Disiplin Kuruludur. Şube organlarının görev ve yetkileri kanun, bu tüzük ve Genel Kurul kararları çerçevesinde belirlenir.

Madde 31 – Şube Yönetim Kurulu

Şube Yönetim Kurulu 5 veya 7 asil üyeden oluşur. Görev dağılımı Şube Başkanı, Şube Sekreteri, Şube Mali Sekreteri, Şube Teşkilatlanma Sekreteri ve Şube Mevzuat ve Hukuk Sekreteri şeklinde yapılabilir; yedi kişilik yönetim kurulunda ek görevler oluşturulabilir.

Madde 32 – İl ve İlçe Temsilcilikleri

Şubesi bulunmayan il ve ilçelerde, sendikal faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla il ve ilçe temsilcilikleri kurulabilir. Temsilciler Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir. Temsilcilikler zorunlu organların yetkilerini kullanamaz.

Madde 33 – İşyeri Sendika Temsilcileri

Sendika, kanun ve ilgili mevzuatın izin verdiği usullere göre işyeri sendika temsilcileri görevlendirir. Temsilciler üyeler ile sendika arasında iletişim sağlar, çalışma hayatındaki sorunları tespit eder ve sendika organlarına bildirir.

Madde 34 – Üyelik Hakkı

4688 sayılı Kanun kapsamında bulunan ve sendikanın faaliyet gösterdiği hizmet kolunda çalışan kamu görevlileri, kanunen üyeliğe engel bir durumları bulunmamak kaydıyla BİZ-SEN'e üye olabilirler. Üyelik gönüllülük esasına dayanır.

Madde 35 – Üye Olamayacaklar

4688 sayılı Kanunun sendika üyesi olamayacak kamu görevlilerine ilişkin hükümleri saklıdır. Kanunun ilgili maddesinde sayılan kişiler sendikaya üye olamaz ve sendika kuramazlar.

Madde 36 – Üyelik Başvurusu

Üyelik başvurusu, 4688 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikte öngörülen başvuru belgesi ve usuller çerçevesinde yapılır. Sendika, üyelik kayıtlarını mevzuata uygun şekilde tutar.

Madde 37 – Üyelerin Hakları

Üyeler sendika faaliyetlerine katılma, organlarda görev alma ve seçilme, sendikanın bilgi ve hizmetlerinden yararlanma, sendika organlarına başvurma ve tüzükte belirtilen diğer haklardan yararlanma hakkına sahiptir.

Madde 38 – Üyelerin Yükümlülükleri

Üyeler tüzüğe ve mevzuata uymak, sendikanın amaçlarına uygun hareket etmek, üyelik ödentisini ödemek ve sendikanın ortak çalışmalarına katkı sağlamakla yükümlüdür.

Madde 39 – Üyelikten Çekilme

Üyelikten çekilme 4688 sayılı Kanunun 16 ncı maddesi ve ilgili mevzuatında öngörülen usule göre gerçekleştirilir. Çekilmenin geçerlilik tarihi ve bildirim usulleri kanun hükümlerine tabidir.

Madde 40 – Üyelikten Çıkarma

Üyelikten çıkarma kararı, 4688 sayılı Kanunun öngördüğü şekilde Sendika Genel Kurulunca alınır. Karar ilgiliye ve kanunun öngördüğü diğer mercilere bildirilir. Üyenin kanundan doğan itiraz ve dava hakları saklıdır.

Madde 41 – Üyeliğin Sona Ermesi

Kamu görevinden ayrılma, farklı bir hizmet koluna giren kuruma atanma ve kanunda belirtilen diğer hallerde üyeliğin sona ermesine ilişkin 4688 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

Madde 42 – Konfederasyon Üyeliği

Sendika, Genel Kurul kararıyla bir konfederasyona üye olabilir. Aynı anda birden fazla konfederasyona üyelik konusunda 4688 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

Madde 43 – Uluslararası İlişkiler

Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek üzere mevzuata uygun biçimde uluslararası kuruluşlara üye olabilir, bunlarla işbirliği yapabilir ve üyelikten ayrılabilir. Bu işlemlerde Genel Kurulun kanunen gerekli kararları alınır.

Madde 44 – Sendikanın Gelirleri

Sendikanın gelirleri; üyelik ödentileri, kanunun izin verdiği faaliyetlerden elde edilen gelirler, bağış ve yardımlar, malvarlığından elde edilen gelirler ve mevzuatın izin verdiği diğer gelirlerden oluşur. Dış kaynaklardan yardım ve bağış kabul edilmesinde 4688 sayılı Kanunun sınırlamaları uygulanır.

Madde 45 – Üyelik Ödentisi

Aylık üyelik ödentisi, kamu görevlisinin kadro veya pozisyonuna bağlı ve her ay mutat olarak ödenen damga vergisine tabi aylık brüt gelirleri toplamının %0,5'i (binde beşi) olarak uygulanır. Ödenti tutarı hiçbir

şekilde 4688 sayılı Kanunun 25 inci maddesindeki alt ve üst sınırları aşamaz. Kanun veya Genel Kurul kararıyla yapılacak değişiklikler saklıdır.

Madde 46 – Aidatların Tahsili

Üyelik ödentileri, 4688 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatın öngördüğü usul çerçevesinde tahsil edilir ve sendikanın banka hesabına aktarılır. Üyelik ödentisi dışında üyelerden zorunlu kesinti yapılamaz.

Madde 47 – Eğitim Payı

Sendika, 4688 sayılı Kanunun emredici hükümleri doğrultusunda gelirlerinin kanunda öngörülen kısmını üyelerin mesleki bilgi ve tecrübelerini artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerinde kullanır.

Madde 48 – Bütçe

Sendikanın bütçesi Yönetim Kurulunca hazırlanır ve Genel Kurulun onayına sunulur. Bütçede gelirler, giderler, yönetici ve personel ödemeleri, eğitim, hukuk, teşkilatlanma, şube ve temsilcilik giderleri ile diğer mali kalemler açıkça gösterilir.

Madde 49 – Harcamalar

Sendika harcamaları bütçeye ve Genel Kurulca verilen yetkilere uygun olarak yapılır. Harcamalar belgeye dayandırılır. Sendika amaçları dışında harcama yapamaz.

Madde 50 – Banka Hesapları ve Kasa

Sendikanın tüm nakdi gelirleri bankalara yatırılır. Zorunlu giderler için genel merkez kasasında tutulabilecek azami nakit miktarı Genel Kurulca belirlenir ve kanundaki sınırlamalara uyulur. Banka hesapları sendika tüzel kişiliği adına açılır.

Madde 51 – İmza ve Temsil Yetkisi

Sendika adına yapılacak mali ve hukuki işlemlerde Yönetim Kurulunca belirlenen imza yetkileri uygulanır. Banka işlemleri için ayrıca imza yetki kararı ve gerektiğinde imza sirküleri düzenlenir.

Madde 52 – Demirbaşlar

Sendikaya ait taşınır ve taşınmaz mallar kayıt altına alınır. Demirbaşların satış, devir ve terkin işlemleri bu tüzük, Genel Kurul kararları ve ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirilir.

Madde 53 – İç Denetim

Sendikanın idari ve mali işlemleri Denetleme Kurulu tarafından denetlenir. Denetimlerde defter, kayıt, belge, banka hesapları, kararlar ve bütçe uygulamaları incelenir. Sendikanın yıllık hesaplarının bağımsız denetime tabi olması halinde ilgili mevzuat uygulanır.

Madde 54 – Defter ve Kayıtlar

Sendika, kanun ve ilgili yönetmeliklerde tutulması zorunlu olan defter, kayıt ve belgeleri mevzuata uygun şekilde tutar ve saklar. Kayıtların güvenliğinin sağlanması ve kişisel verilerin korunması için gerekli tedbirler alınır.

Madde 55 – Hukuki Yardım

Sendika, üyelerinin görevleri ve çalışma hayatlarıyla bağlantılı hukuki sorunlarında, mali imkânları ve mevzuat çerçevesinde hukuki danışmanlık ve avukatlık desteği sağlayabilir.

Madde 56 – Eğitim ve Mesleki Gelişim

Sendika; itfaiye, zabıta, belediye mevzuatı, kamu personel mevzuatı, iş sağlığı ve güvenliği, afet ve acil durum yönetimi, sendikal haklar ve mesleki gelişim alanlarında eğitim programları düzenler.

Madde 57 – İş Sağlığı ve Güvenliği

Sendika, özellikle itfaiye ve zabıta hizmetlerinin riskli çalışma koşullarının mevzuata uygun biçimde iyileştirilmesi, kişisel koruyucu donanım, eğitim, risk değerlendirmesi ve güvenli çalışma kültürünün geliştirilmesi için çalışmalar yapar.

Madde 58 – Toplu Sözleşme Çalışmaları

Sendika, yetki ve mevzuat çerçevesinde toplu sözleşme süreçlerine katılır; üyelerin ekonomik, sosyal, mesleki ve özlük haklarına ilişkin teklifler hazırlar ve hizmet kolunun özelliklerini dikkate alan talepler geliştirir.

Madde 59 – Üyelerin Mesleki Sorunları

Sendika; itfaiye ve zabıta personelinin çalışma süreleri, vardiya ve nöbet düzeni, fazla çalışma, görev riskleri, sosyal ve mali haklar, görevde yükselme, unvan değişikliği, eğitim, kariyer ve emeklilik gibi konularda araştırma ve öneri çalışmaları yapar.

Madde 60 – Basın ve İletişim

Sendika faaliyetlerini üyelerine ve kamuoyuna duyurmak amacıyla internet sitesi, sosyal medya, basılı yayın, basın açıklaması ve diğer hukuka uygun iletişim araçlarını kullanabilir. Açıklamalar sendikanın yetkili organlarınca yapılır.

Madde 61 – Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Sendika üyelerin sosyal, kültürel ve mesleki dayanışmasını geliştirmek amacıyla mevzuata uygun etkinlikler düzenleyebilir. Bu faaliyetlerde sendikanın amaçları ve mali imkânları gözetilir.

Madde 62 – Personel Çalıştırılması

Sendika, ihtiyacı ve bütçe imkânları ölçüsünde personel çalıştırabilir. Personelin işe alınması, ücretleri, görevleri ve çalışma koşulları Yönetim Kurulu kararları ve ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenir.

Madde 63 – Sendika Yöneticilerinin Mali Hakları

Sendika yöneticilerine ödenecek ücret, huzur hakkı, yolluk, gündelik, sosyal yardım ve diğer ödemelerin esasları Genel Kurulca kabul edilen bütçe ve kararlar çerçevesinde belirlenir.

Madde 64 – Yöneticilerin Görevden Ayrılması ve Boşalmalar

Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarında boşalma olması halinde kanun ve tüzükteki yedek üyelik usulleri uygulanır. Görevden ayrılma, istifa veya diğer nedenlerle oluşan boşluklar ilgili organın yedek üyelerinin çağrılması suretiyle tamamlanır.

Madde 65 – Temsilciliklerin Çalışma Usulleri

İl, ilçe ve işyeri temsilciliklerinin görev, yetki ve çalışma usulleri Yönetim Kurulunca hazırlanacak yönetmelik veya yönerge ile belirlenir. Temsilcilikler mali ve hukuki yükümlülük altına girecek işlemleri Genel Merkezin yazılı yetkisi olmaksızın yapamaz.

Madde 66 – Yönetmelikler

Bu tüzüğün uygulanmasını ayrıntılı olarak düzenlemek üzere Genel Kurul veya Yönetim Kurulunca; Seçim, Mali İşler, Disiplin, Teşkilatlanma, Eğitim, Hukuk, Şube, Temsilcilikler, İşyeri Temsilcileri ve Komisyonlar yönetmelikleri çıkarılabilir.

Madde 67 – Genel Kurul Olağanüstü Toplantısı

Olağanüstü Genel Kurul, kanunda belirtilen şartların gerçekleşmesi halinde Yönetim Kurulu kararıyla, Denetleme Kurulunun gerekli görmesi üzerine veya Genel Kurul üye/delegelerinin kanunda öngörülen oranının yazılı talebi üzerine toplanır.

Madde 68 – Genel Kurul Kararlarının Bağlayıcılığı

Genel Kurul kararları sendikanın bütün organlarını ve tüzük hükümleri çerçevesinde üyeleri bağlar. Kanunun emredici hükümlerine aykırı Genel Kurul kararı uygulanamaz.

Madde 69 – Tüzük Değişikliği

Tüzük değişikliği yapma yetkisi Genel Kurula aittir. Değişiklik teklifleri Genel Kurul gündeminde açıkça belirtilir. Toplantı ve karar yeter sayıları kanuna uygun olarak uygulanır. Kabul edilen değişiklikler kanunda öngörülen mercilere süresinde bildirilir.

Madde 70 – Fesih

Sendikanın feshi Genel Kurul kararıyla ve 4688 sayılı Kanunda öngörülen toplantı ve karar yeter sayıları uygulanmak suretiyle gerçekleştirilir.

Madde 71 – Tasfiye

Fesih halinde sendikanın borçları ödendikten, alacakları tahsil edildikten ve hukuki yükümlülükleri yerine getirildikten sonra kalan malvarlığının tasfiyesi kanun hükümlerine ve Genel Kurul kararına göre yapılır. Malvarlığının üyeler arasında dağıtılması yoluna gidilemez.

Madde 72 – Hüküm Bulunmayan Haller

Bu tüzükte hüküm bulunmayan hallerde Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 4688 sayılı Kanun, ilgili yönetmelikler ve diğer yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 73 – Kişisel Verilerin Korunması

Sendika, üyelik ve sendikal faaliyetler kapsamında işlediği kişisel verileri ilgili mevzuata uygun şekilde korur; gerekli idari ve teknik tedbirleri alır ve verileri hukuka aykırı biçimde üçüncü kişilerle paylaşmaz.

Madde 74 – Eşitlik ve Ayrımcılık Yasağı

Sendika faaliyetlerinde üyeler arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, dünya görüşü, engellilik veya benzeri nedenlerle ayrımcılık yapılamaz. Sendikal haklardan yararlanma konusunda eşitlik esastır.

Madde 75 – Üyelerin Bilgilendirilmesi

Üyeler sendikanın faaliyetleri, Genel Kurul kararları, mali durum, toplu sözleşme çalışmaları ve sendikal gelişmeler hakkında mevzuatın ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümlerin izin verdiği ölçüde bilgilendirilir.

Madde 76 – Başkanlar Kurulu ve İstişare

Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde Genel Merkez ve şube yöneticilerinden oluşan Başkanlar Kurulu veya benzeri istişari toplantılar düzenleyebilir. Bu kurulların kararları tavsiye niteliğindedir ve zorunlu organların yetkilerini devralamaz.

Madde 77 – İtfaiye Çalışanları Komisyonu

İtfaiye hizmetlerinde çalışan kamu görevlilerinin mesleki, özlük ve çalışma koşullarına ilişkin sorunları incelemek, öneriler geliştirmek ve sendika yönetimine rapor sunmak üzere İtfaiye Çalışanları Komisyonu kurulabilir.

Madde 78 – Zabıta Çalışanları Komisyonu

Zabıta hizmetlerinde çalışan kamu görevlilerinin görev, yetki, çalışma koşulları, mesleki riskleri ve özlük haklarına ilişkin sorunları incelemek ve öneriler geliştirmek üzere Zabıta Çalışanları Komisyonu kurulabilir.

Madde 79 – Yerel Yönetimler Komisyonu

Yerel yönetim hizmet kolunun diğer alanlarında çalışan kamu görevlilerinin ortak sorunlarını incelemek ve sendikanın hizmet kolu politikasına katkı sağlamak üzere Yerel Yönetimler Komisyonu kurulabilir.

Madde 80 – Kadın ve Genç Çalışanlar

Sendika, kadın ve genç kamu görevlilerinin sendikal faaliyetlere katılımını artırmak, mesleki ve sosyal sorunlarına ilişkin çalışmalar yapmak amacıyla danışma veya ihtisas komisyonları kurabilir.

Madde 81 – İşbirliği ve Dayanışma

Sendika, amaçlarına uygun olmak ve mevzuata aykırı olmamak kaydıyla kamu kurumları, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, akademik çevreler ve diğer sendikalarla işbirliği yapabilir.

Madde 82 – Sosyal Denge ve Yerel Düzenlemeler

Sendika, hizmet kolundaki kamu görevlilerinin mevzuatın izin verdiği mali ve sosyal haklardan yararlanmasına yönelik çalışmalar yürütür; sosyal denge ve benzeri yerel düzenlemelere ilişkin sendikal faaliyetleri yetki ve mevzuat çerçevesinde sürdürür.

Madde 83 – İşyeri Sorunlarının Takibi

İşyeri temsilcileri ve şubeler tarafından bildirilen sorunlar kayıt altına alınır; hukuki, idari veya toplu sözleşme kapsamında değerlendirilerek ilgili sendika organına sunulur.

Madde 84 – Arşiv ve Kurumsal Hafıza

Sendikanın kararları, raporları, mali belgeleri, toplu sözleşme çalışmaları ve kurumsal yazışmaları mevzuata uygun şekilde arşivlenir. Elektronik kayıtların güvenliği için gerekli tedbirler alınır.

Madde 85 – Genel Kurul Tutanakları

Genel Kurul toplantılarında alınan kararlar ve tutanaklar usulüne uygun olarak düzenlenir, imzalanır ve mevzuatta öngörülen süreler boyunca saklanır.

Madde 86 – Organların Bildirimi

Genel Kurullarda seçilen organ üyeleri, tüzük değişiklikleri ve şube işlemleri 4688 sayılı Kanunda öngörülen süre ve usullere uygun olarak ilgili valilik ve Bakanlığa bildirilir.

Madde 87 – Kuruluş İşlemleri

Sendikanın kuruluşunda 4688 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen kuruluş belgeleri hazırlanır ve sendikanın merkezinin bulunduğu ilin valiliğine sunulur. Kuruluş işlemleri, tüzükteki bilgiler ile kuruluş belgelerinin birbiriyle uyumlu olması sağlanarak yürütülür.

Madde 88 – Geçici Yönetim Kurulu

Sendikanın tüzel kişilik kazanmasından ilk Genel Kurula kadar kuruluşun işlerini yürütmek ve kuruluşu temsil etmek üzere aşağıda bilgileri yer alan kişiler Geçici Yönetim Kurulu olarak görev yapar: 1) ..... 2) ..... 3) ..... 4) ..... 5) ..... 6) ..... 7) ..... Geçici Yönetim Kurulunun görev süresi ilk Genel Kurulun yapılmasıyla sona erer.

Madde 89 – Kurucular

Sendikanın kurucuları, 4688 sayılı Kanunun aradığı şartları taşıyan kamu görevlilerinden oluşur. Kurucuların ad-soyad, meslek/görev ve yerleşim yeri/adres bilgileri kuruluş belgelerinde ve bu tüzüğün ekinde gösterilir.

Madde 90 – Kurucu Listesi

Kurucuların listesi aşağıdaki şekilde düzenlenir: 1. ..... 2. ..... 3. ..... 4. ..... 5. ..... 6. ..... 7. ..... 8. ..... 9. ..... 10. ..... 11. ..... 12. ..... 13. ..... 14. ..... 15. ..... Kuruluş sırasında gerekli görülen ek liste, bu maddeye ek olarak düzenlenebilir.

Madde 91 – Geçici Yönetimin İmza Yetkisi

Geçici Yönetim Kurulu, sendikanın kuruluş işlemlerini tamamlamak, banka hesabı açmak, resmi yazışmaları yapmak, üyelik ve teşkilatlanma işlemlerini yürütmek ve ilk Genel Kurulu hazırlamakla yetkilidir. Mali işlemlerde en az iki yetkilinin birlikte imzası esastır; kanuni ve idari zorunluluklar saklıdır.

Madde 92 – İlk Genel Kurul Hazırlıkları

Geçici Yönetim Kurulu; üye kayıtlarının düzenlenmesini, kuruluş evraklarının saklanmasını, seçim ve Genel Kurul hazırlıklarının yapılmasını, çalışma ve mali raporların hazırlanmasını sağlar. İlk Genel Kurul kanunda öngörülen süre içinde gerçekleştirilir.

Madde 93 – Yürürlük

Bu Ana Tüzük, sendikanın tüzel kişilik kazanmasıyla yürürlüğe girer.

Madde 94 – Yürütme

Bu Ana Tüzük hükümlerini BİZ-SEN Bağımsız İtfaiye, Zabıta ve Yerel Yönetim Çalışanları Sendikası Yönetim Kurulu yürütür.

Madde 95 – Kuruluş Onayı ve İmzalar

Bu Ana Tüzük, kuruluş iradesini ortaya koyan kurucular tarafından okunmuş, kabul edilmiş ve imza altına alınmıştır. Tüzükte yer alan boşluklar kuruluş aşamasında yetkili organlarca doldurulur. Kanunun emredici hükümleri ile bu tüzük arasında çelişki bulunması halinde kanun hükümleri uygulanır.

EK-1 – KURUCU LİSTESİ

No | Ad Soyad | T.C. Kimlik No | Meslek/Görev | Kurum | Yerleşim Yeri/Adres | İmza

1 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | .....

2 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | .....

3 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | .....

4 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | .....

5 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | .....

6 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | .....

7 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | .....

EK-2 – GEÇİCİ YÖNETİM KURULU

Genel Başkan: .....

Genel Başkan Yardımcısı: .....

Genel Sekreter: .....

Genel Mali İşler ve Mali Sekreter: .....

Genel Teşkilatlanma Sekreteri: .....

Genel Mevzuat ve Hukuk Sekreteri: .....

Genel Eğitim, Basın ve Sosyal İşler Sekreteri: .....

EK-3 – GENEL MERKEZ ADRESİ

BİZ-SEN Bağımsız İtfaiye, Zabıta ve Yerel Yönetim Çalışanları Sendikası

Genel Merkez:

.....

.....

ANKARA

EK-4 – KURUCU İMZA SAYFASI

Kurucular, işbu Ana Tüzüğü okuyup kabul ettiklerini ve sendikanın kuruluş iradesine katıldıklarını beyan ederek aşağıdaki bölümü imzalar.

Tarih: .... / .... / 2026

Kurucu 1: ..... İmza: .....

Kurucu 2: ..... İmza: .....

Kurucu 3: ..... İmza: .....

Kurucu 4: ..... İmza: .....

Kurucu 5: ..... İmza: .....

Kurucu 6: ..... İmza: .....

Kurucu 7: ..... İmza: .....

EK-5 – HUKUKİ DAYANAK NOTU

Bu Ana Tüzük taslağı, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu ve ilgili ikincil mevzuat esas alınarak hazırlanmıştır. Kuruluş öncesinde güncel mevzuat, kuruluş belgeleri ve ilgili valilik/Bakanlık uygulaması bakımından son bir hukuki uygunluk kontrolü yapılması önerilir. Kanunun emredici hükümleri saklıdır.